

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

TEK DERS SINAVLARI UYGULAMA ESASLARI

Tanım

Tek ders sınavı, mezuniyeti için azami öğrenim süresi içerisinde olan kayıtlı olunan lisans/ön lisans programının ders planındaki derslerin tamamına ders kaydı yaptıran ve devam şartını yerine getiren, ağırlıklı genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olduğu halde bir adet başarısız dersi olduğu için mezun olamayan veya ağırlıklı genel not ortalaması 2.00'ın altında olan öğrenciler için tanınan sınav hakkıdır. Bu sınavda alınan not ders başarı notu yerine geçer.

Genel Hükümler

- 1) Tek ders sınavları güz ve bahar yarıyıllarında final sınavlarından sonra bir eğitim-öğretim yılı içinde iki defa açılır.
- 2) Tek ders sınavına, öğrencinin kayıtlı olduğu programda bir kere girme hakkı vardır.
- 3) Tek ders sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu derse, dersin ilk açıldığı dönemde veya tek ders sınavının açıldığı akademik yıl yaz öğreniminde dersin açılması halinde yaz öğrenimi koşulları içinde tekrar kayıt olarak dersi alır.
- 4) Tek ders sınavı, dersin daha önce alındığı müfredatı üzerinden yapılır.

Tek Ders Sınavına Girme Koşulları

- 1) Kayıtlı olduğu programın ders planındaki dersler daha önce alınmış, devam şartı sağlanmış ve bir adet başarısız ders olmasından dolayı mezuniyet koşulunun sağlanamaması, veya
- 2) Kayıtlı olduğu programın ders planındaki dersler alınmış ve transkriptinde başarısız notu olmadığı halde ağırlıklı genel not ortalamasının en az 2.00 ve üzerinde olma koşulunun yerine getirilmemiş olması ve DD/DC notlu dersinden tek ders sınav sonucu başarılı olması halinde ağırlıklı genel not ortalamasının 2.00 ve üzerine çıkarak mezun duruma gelmesi,
- 3) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde sınava girme başvurusunun yapılması.

Tek Ders Sınavına Başvuru

- 1) Öğrencinin tek ders sınavına girmek istediği dersi (staj, işyeri eğitimi, işyeri uygulaması, bitirme çalışması vb. hariç) form üzerinde işaretleyerek fakülte/meslek yüksekokulu sekreterliğine başvuruda bulunur.
- 2) Öğrencinin akademik danışmanı tarafından, öğrencinin başvurusu uygunluğu kontrol edilir.
- 3) Akademik danışmanı tarafından uygun olan başvurular ilgili akademik birim yönetim kurulunda görüşülerek öğrenci tek derse girme kriterlerini sağlıyor ise başvurusu onaylanır.
- 4) İlgili akademik birim sekreterliği tarafından, tek ders sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin listesi ve sınav programını içeren yönetim kurulu kararı, EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne gönderilir.
- 5) Öğrenci, tek ders için belirlenen ücreti yatırarak mali kayıt işlemini tamamlar.